

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)

Nominata con D.P.R. del 03/10/2016 e del 23/11/2016

pec: osl.villaliterno@asmepec.it

Piazza G. Marconi, 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 140 DEL 07 GENNAIO 2025

OGGETTO: Liquidazione spettanze professionali per prestazione di servizi di supporto alle attività connesse alla procedura della liquidazione.

L'anno duemilaventicinque il giorno 07 (sette) del mese di gennaio alle ore 10,30, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di *"dissesto finanziario"*, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

VISTO l'articolo 253, comma 3, del TUOEL, secondo cui: *"l'organo straordinario della liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e*

attrezzature, le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";

CONSIDERATO:

- le domande di insinuazione al passivo, presentate dai creditori dell'ente, ai sensi dell'articolo 254 del citato testo unico;
- che tra gli elementi della massa passiva della liquidazione esistono numerose sentenze per giudizi mai opposti dall'ente, di rilevante valore e complessità, che richiedono un attento esame e un'adeguata esperienza in materie giuridiche, ai fini della determinazione dell'esatto ammontare da inserire o escludere dalla massa passiva della liquidazione;
- la necessità di ottenere consulenza e pareri sui contenziosi giudiziari, oggetto delle domande di insinuazione al passivo, anche al fine di giungere a transazioni il più possibile convenienti ed utili per l'ente;
- tra gli elementi della massa passiva della liquidazione esistono, inoltre, numerose parcelle presentate da professionisti ed in particolare da avvocati che hanno operato nei contenziosi, ove il Comune di Villa Literno, sia stato chiamato quale attore o convenuto, oggetto delle domande di insinuazione presentate per un rilevante numero complessivo, per le quali al fine dell'effettivo valore da ammettere o escludere dalla massa passiva è stato necessario acquisire pareri sulla congruità delle parcelle, in considerazione della loro discordanza rispetto, ove presenti, alle convenzioni stipulate dai professionisti con l'ente e/o ai criteri per la determinazione degli onorari, dei diritti, delle indennità e delle spese spettanti agli avvocati ed dai patrocinatori legali per le prestazioni giudiziali, in materia civile e penale, amministrativa e tributaria e stragiudiziali stabiliti dalla legge professionale degli avvocati;
- l'utilità per il Comune di Villa Literno di un'analisi dettagliata dei crediti relativi ai giudizi presentati dai professionisti, anche in nome e per conto dei loro assistiti, in quanto risultano in molti casi gli importi sproporzionati delle istanze presentate e che quindi una riduzione delle stesse ha comportato una notevole riduzione dei costi per l'ente;
- la necessità di avere pareri sulla congruità delle parcelle presentate dai professionisti ed, in particolare, degli avvocati e che detta competenza così come la normativa professionale degli avvocati rientra specificatamente nelle competenze di un professionista qualificato e, che pertanto esula dai compiti professionali tipici dell'organo straordinario della liquidazione;
- la necessità di ottenere ausilio nella fase della trattazione giudiziale, dei debiti con i professionisti che hanno operato per i creditori istanti e per l'ente, in quanto, in difetto l'attività di questa Commissione avrebbe subito notevoli rallentamenti con un conseguente notevole danno per l'ente e per i creditori;
- la necessità di acquisire, ogni qualvolta sia stato necessario, pareri e consulenze legali inerenti l'attività di quest'organo straordinario della liquidazione;
- la mancata dotazione nell'organico dell'ente di un ufficio legale o di avvocati alle dipendenze del comune;
- che l'ente, solo a seguito della determinazione del Responsabile del servizio economico-finanziario n. 2 del 14/06/2022, ha stipulato una convenzione di incarico legale con l'Avv. Giuseppina Cassandro, in data 14/07/2022, avente ad oggetto la gestione dell'ufficio legale dell'ente, la consulenza legale, la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie, la difesa legale e/o assistenza di carattere legale giudiziale e stragiudiziale; nonché l'istruttoria delle pratiche relative al contenzioso inserite nel piano di estinzione delle passività pregresse di competenza della OSL, oltre a prestare la propria assistenza nella redazione delle prescritte schede di accertamento dei debiti, di cui all'art. 254 del TUOEL;

VISTA

- la nota trasmessa via pec in data 20/09/2024 e integrata con nota del 19/12/2024, con la quale l'Avv. Giuseppina Cassandro chiede la liquidazione per l'istruttoria delle pratiche di competenza dell'OSL e allega fattura pro-forma per l'importo complessivo di € 5.980,00, di cui € 5.000,00 per compenso professionale, € 750,00 per spese generali ex art. 13 (15% su onorari) ed € 230,00 per Cassa Avvocati (4%), in cui dichiara di essere in regime forfettario agevolato;
- l'attestazione del responsabile del servizio economico-finanziario del 07/12/2024, in cui viene richiesta la liquidazione del compenso del suddetto professionista con oneri a carico di questo Organo, *"..... stante la complessità delle pratiche e le successive istanze di ammissione alla massa passiva, presentate all'ente e trasmesse alla Commissione straordinaria di liquidazione; tenuto conto dell'attività espletata dall'avvocato nella lavorazione di dette pratiche...."*;

DATO ATTO che:

- il numero delle pratiche relative alla competenza di questo OSL è aumentato notevolmente a seguito dell'arrivo di numerose altre sentenze e pignoramenti che, al momento della stipula della predetta convenzione non erano a conoscenza dell'Ente e, conseguentemente, di questa Commissione;
- il lavoro svolto dall'Avv. Giuseppina Cassandro e che la collaborazione fornita dal predetto professionista, ai fini della definizione delle istanze di competenza della gestione della liquidazione, è stato efficiente, economico ed efficace;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento delle spettanze professionali, per prestazione di servizi di supporto anche alle attività connesse alla procedura della liquidazione, dell'importo complessivo di € 5.980,00, di cui € 5.000,00 per compenso professionale, € 750,00 per spese generali ex art. 13 (15% su onorari) ed € 230,00 per Cassa Avvocati (4%), a favore dell'Avv. Giuseppina Cassandro con bonifico bancario, con onere a carico del conto di tesoreria della gestione della liquidazione;

Con voto unanime dei presenti

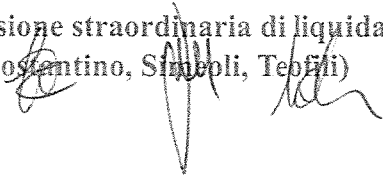
DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di liquidare all'Avv. Giuseppina Cassandro, per la prestazione di servizi di supporto e collaborazione nell'attività connesse all'attività di gestione della procedura di liquidazione di questa Commissione, l'importo complessivo di € 5.980,00 (cinquemilanovecentottanta/00 euro), al lordo delle ritenute di legge;
- di emettere il relativo mandato di pagamento dell'importo complessivo lordo di € 5.980,00 (cinquemilanovecentottanta/00 euro) a favore dell'Avv. Giuseppina Cassandro, utilizzando il fondo di cassa a disposizione di questo Organo;
- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993;
- di pubblicare la presente deliberazione a cura dell'Amministrazione comunale sull'albo pretorio del Comune di Villa Literno e, permanentemente, nell'apposita cartella "Delibere"

della Sezione dedicata all'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Alle ore 11,15 si dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione straordinaria di liquidazione
(Costantino, Siniccoli, Teofili)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 07 gennaio 2025

Il Responsabile del Procedimento

