

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)

Nominata con D.P.R. del 03/10/2016 e del 23/11/2016

pec: osl.villaliterno@asmepec.it

Piazza G. Marconi, 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 121 DEL 11 LUGLIO 2024

OGGETTO: Liquidazione compenso per prestazione di servizi di supporto alle attività connesse alla procedura della liquidazione, di cui alle delibere: nn. 55 e 56/CSL del 16 e 30 marzo 2023, n. 108 del 04 aprile 2024 - Trimestre: Aprile/Giugno 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 11 (undici) del mese di luglio alle ore 12,15, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TULOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente		X

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di *"dissesto finanziario"*, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TULOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TULOEL;

VISTO l'articolo 253, comma 3, del TULOEL, secondo cui: *"l'organo straordinario della liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale"*;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 55/CSL del 16 marzo 2023, con la quale questo Organo ha:

- conferito al dr. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, l'incarico di supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario di questo Comune previa acquisizione della necessaria autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, da parte del Comune di Villa di Briano (CE);
- approvato lo schema di convenzione;

PRESO ATTO della nota n. 003803 in data 23 marzo 2023, acquisita alla pec di questa Commissione in pari data, con la quale il Sindaco del Comune di Villa di Briano (CE) ha concesso la predetta autorizzazione al dr. Vincenzo Maisto, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO che questa Commissione con propria deliberazione n. 56/CSL del 30 marzo 2023, ha dato atto della sottoscrizione in data 30 marzo 2023 della predetta convenzione, di cui alla sopraccitata deliberazione n. 55/CSL del 16 marzo 2023, per la durata di un anno dalla relativa sottoscrizione e per un compenso determinato in euro 4.900,00 (quattromiladuecento/00 euro), al netto delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente.

VISTA la deliberazione n. 108 /CSL del 04 aprile 2024 con la quale si è disposto quanto segue:

- di prorogare il conferimento al dr. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, dell'incarico di supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario di questo Comune, fino alla conclusione della procedura della liquidazione;
- di confermare il compenso mensile stabilito con la convenzione surrichiamata, pari ad € 540,23 (cinquecentoquaranta/23 euro), comprensivo di tutti gli oneri retributivi e previdenziali che sono a carico della Commissione straordinaria di liquidazione;

ACCERTATA la regolarità della prestazione eseguita dal predetto professionista dal 1° aprile 2024 al 30 giugno 2024;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento della prestazione eseguita dal dott. Vincenzo Maisto, nel predetto trimestre: aprile/giugno 2024, per un importo complessivo lordo di € 1.620,69 (milleseicentoventi/69 euro), al lordo delle ritenute di legge.

Con voto unanime dei presenti

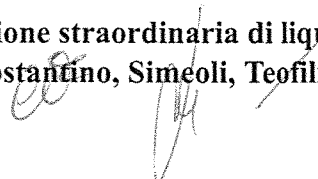
DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di liquidare al dott. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, per l'incarico di supporto e collaborazione nell'attività connesse all'attività di gestione della procedura di liquidazione di questa Commissione, di cui alla convenzione della predetta delibera n. 56/CSL del 30 marzo 2023, l'importo complessivo di € 1.620,69 (milleseicentoventi/69 euro), al lordo delle ritenute di legge, relativo al trimestre: aprile/giugno 2024;
- di emettere il relativo mandato di pagamento dell'importo complessivo lordo di € 1.620,69 (milleseicentoventi/69 euro) a favore del dott. Vincenzo Maisto, utilizzando il fondo di cassa a disposizione di questo Organo;
- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993;

- di pubblicare la presente deliberazione a cura dell'Amministrazione comunale sull'albo pretorio del Comune di Villa Literno e, permanentemente, nell'apposita cartella "Delibere" della Sezione dedicata all'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Alle ore 12,35 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

**La Commissione straordinaria di liquidazione
(Costantino, Simeoli, Teofili)**



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 11 luglio 2024

Il Responsabile del Procedimento

