COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)

Nominata con D.P.R. del 03/10/2016 e del 23/11/2016

pec: osl.villaliterno@asmepec.it
Piazza G. Marconi, 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 116 DEL 5 GIUGNO 2024

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario personale a supporto dell'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 05 (cinque) del mese di giugno alle ore 11,15, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente		X

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "*dissesto finanziario*", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

VISTI

- l'articolo 253, comma 1, del TUOEL, secondo cui l'organo straordinario della liquidazione ha

- potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- l'articolo 253, comma 2, del TUOEL, secondo cui l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario della liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario;
- l'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, che stabilisce " *Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione.*";
- l'art. 253, comma 3 del TUOEL che recita "*L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale*";
- l'articolo 269 del TUOEL dispone che continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni recate dal decreto del Presidente della Repubblica n. 378 del 1993;

CONSIDERATO che questa Commissione straordinaria di liquidazione ha richiesto all'Ente, sin dalla data del proprio insediamento, di cui alla delibera n. 1/CSL del 10 novembre 2016, l'assegnazione di personale a supporto della stessa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 26 aprile 2018, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato di costituire un gruppo di lavoro per attività di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione straordinaria di liquidazione;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione n. 11 del 3 maggio 2018 con la quale è stato costituito l'ufficio di supporto alle attività connesse alla gestione della liquidazione;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione n. 39 del 30 novembre 2022, con la quale è stato disposto di:
- modificare l'ufficio di supporto costituito con delibera n. 11 del 03 maggio 2018, a seguito del pensionamento dei due responsabili titolari di posizione organizzativa e delle maggiori esigenze lavorative legate all'avvio della procedura semplificata, di cui all'art. 258 del TUOEL;
- di ricostituire lo stesso con le seguenti unità di personale:
  1) D.ssa Maria Michela Ucciero, responsabile dell'Area Affari Generali, Agricoltura, Ecologia ed Ambiente;
  2) Sig. Aldo Cerullo, cat. C5, profilo professionale istruttore amministrativo;
  3) Sig.ra Erminia Ucciero, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo;
  4) Sig.ra Anna Carmela Donatiello, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo;

- stabilire per il personale di ruolo non responsabile di posizione organizzativa, impegnato in attività di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, la possibilità di svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 25 ore mensili, con onere a carico della gestione della liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del DPR n. 378/1993, e compatibilmente con le disposizioni previste dal CCNL enti locali, in relazione agli specifici profili professionali; e, per il Responsabile di P.O., un compenso, ad integrazione dell'indennità di posizione organizzativa già percepita, pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità ed il massimo contrattuale.

VISTA la nota dell'Ente n. 7517 del 21/05/2024 con la quale il Responsabile del Servizio del Personale ha attestato che:

1) Sig. Aldo Cerullo, cat. C5, profilo professionale istruttore amministrativo, ha effettuato lavoro straordinario, per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, per complessive n. 150 ore, per un importo totale di € 3.932,87, come di seguito specificato:
   Imponibile € 2.972,69
   CPDEL € 707,50
   IRAP € 252,68
   TOTALE € 3.932,87;
2) Sig.ra Erminia Ucciero, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo, ha effettuato lavoro straordinario, per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, per complessive n. 150 ore, per un importo totale di € 2.513,89, come di seguito specificato:
   Imponibile € 1.900,15
   CPDEL € 452,23
   IRAP € 161,51
   TOTALE € 2.513,89
3) Sig.ra Anna Carmela Donatiello, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo; ha effettuato lavoro straordinario, per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, per per complessive n. 150 ore, per un importo totale di € 2.513,89 come di seguito specificato:
   Imponibile € 1.900,15
   CPDEL € 452,23
   IRAP € 161,51
   TOTALE € 2.513,89;

CONSIDERATO di poter corrispondere alla D.ssa Maria Michela Ucciero, responsabile dell'Area Affari Generali, Agricoltura, Ecologia ed Ambiente l'importo complessivo lordo di € 2.000,00 (duemila/00 euro) per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, ad integrazione dell'indennità di posizione organizzativa già percepita, pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità ed il massimo contrattuale.

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione e al pagamento delle competenze spettanti utilizzando il fondo di cassa a disposizione dell'Organo Straordinario della Liquidazione;

Con voto unanime dei presenti

DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di disporre la liquidazione ed il pagamento dell'importo complessivo lordo di € 10.960,66 (diecimilanovecentosessanta/66 euro) delle competenze a favore di:

1) Sig. Aldo Cerullo, cat. C5, profilo professionale istruttore amministrativo per lavoro straordinario per i mesi dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, per complessive n. 150 ore, per un importo totale di € 3.932,87, come di seguito specificato:
   Imponibile € 2.972,69
   CPDEL € 707,50
   IRAP € 252,68
   TOTALE € 3.932,87;

2) Sig.ra Erminia Ucciero, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo; per lavoro straordinario per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, per complessive n. 150 ore, per un importo totale di € 2.513,89, come di seguito specificato:

Imponibile	€ 1.900,15
CPDEL	€ 452,23
IRAP	€ 161,51
TOTALE	**€ 2.513,89**;

3) Sig.ra Anna Carmela Donatiello, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo; per lavoro straordinario per il periodo dal 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, per complessive n. 150 ore, per un importo totale di € 2.513,89, come di seguito specificato:

Imponibile	€ 1.900,15
CPDEL	€ 452,23
IRAP	€ 161,51

4) **TOTALE** **€ 2.513,89**;

5) D.ssa Maria Michela Ucciero, responsabile dell'Area Affari Generali, Agricoltura, Ecologia ed Ambiente per l'importo complessivo lordo di **€ 2.000,00**, per il periodo 1° novembre 2023 al 30 aprile 2024, ad integrazione dell'indennità di posizione organizzativa già percepita, pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità ed il massimo contrattuale;

- di disporre che la liquidazione e il pagamento del suddetto importo di € 10.960,66 (euro diecimilanovecentosessanta/66) sarà a carico del Comune di Villa Literno (CE) a valere sulle somme ancora da trasferire a questo Organo straordinario della liquidazione a titolo di massa attiva, determinata ai sensi dell'art. 252 del TUOEL;
- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.

Alle ore 11.30 si dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:
(Costantino, Simeoli, Teofili)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico,sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 05 giugno 2024

Il Responsabile del Procedimento