



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)

Nominata con D.P.R. del 03/10/2016 e del 23/11/2016

pec: osl.villaliterno@asmepec.it

Piazza G. Marconi, 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 108 DEL 4 APRILE 2024

OGGETTO: Proroga affidamento prestazione di servizi di supporto alle attività connesse alla procedura della liquidazione.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 4 (quattro) del mese di aprile alle ore 12:30, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

VISTO l'articolo 253, comma 3, del TUOEL, secondo cui: *“l'organo straordinario della liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale”*;

CONSIDERATO che:

- gli adempimenti a carico di questo OSL, ai sensi degli artt. 254, 255 e 256 del TUOEL richiedono, in mancanza di personale assegnato dall'Ente, un supporto esterno idoneo;
- sia indispensabile procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovata esperienza e professionalità che possa coadiuvare e supportare questa Commissione nelle attività connesse alla propria funzione, anche in considerazione della particolare tipologia di adempimenti;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 55/CSL del 16 marzo 2023, con la quale questo Organo ha:

- conferito al dr. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, l'incarico di supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario di questo Comune previa acquisizione della necessaria autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, da parte del Comune di Villa di Briano (CE);
- approvato lo schema di convenzione;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 56/CSL del 30 marzo 2023, con la quale questo Organo ha dato atto della sottoscrizione, in pari data, della stipula della convenzione dell'incarico di supporto e collaborazione nell'attività connesse all'attività di gestione della procedura di liquidazione al Dr. Vincenzo Maisto per la durata di un anno dalla sottoscrizione della predetta convenzione, di cui alla delibera n. 55/CSL;

CONSIDERATO che questo Organo ha ancora la necessità di dover ricorrere al supporto del predetto professionista, per la conclusione della propria attività di liquidazione;

RITENUTO, quindi, necessario, prorogare l'affidamento dell'incarico di supporto e collaborazione nell'attività di gestione della procedura di liquidazione, al dr. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, fino alla conclusione della procedura della liquidazione, con un compenso mensile pari ad € 540,23 (cinquecentoquaranta/23 euro) comprensivo di tutti gli oneri di legge, secondo i termini e le modalità stabiliti dalla convenzione approvata e sottoscritta rispettivamente con le delibere n. 55/CSL e n. 56/CSL del 16 e 30 marzo 2023;

Con voto unanime dei presenti

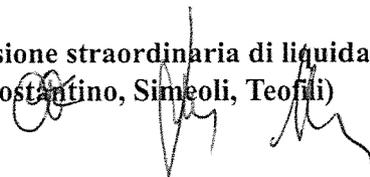
DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di prorogare il conferimento al dr. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, dell'incarico di supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario di questo Comune, fino alla conclusione della procedura della liquidazione;
- di confermare il compenso mensile stabilito con la convenzione surrichiamata, pari ad € 540,23 (cinquecentoquaranta/23 euro), comprensivo di tutti gli oneri retributivi e previdenziali che sono a carico della Commissione straordinaria di liquidazione;

- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993;
- di pubblicare la presente deliberazione a cura dell'Amministrazione comunale sull'albo pretorio del Comune di Villa Literno e, permanentemente, nell'apposita cartella "Delibere" della Sezione dedicata all'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione straordinaria di liquidazione
(Costantino, Simeoli, Teofili)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 04 aprile 2024

Il Responsabile del Procedimento

