



## **COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)**  
**Nominata con D.P.R. del 03/10/2016 e del 23/11/2016**

pec: [osl.villaliterno@asmepec.it](mailto:osl.villaliterno@asmepec.it)

Piazza G. Marconi, 1

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 55 DEL 16 MARZO 2023**

**OGGETTO:** Affidamento prestazione di servizi di supporto alle attività connesse alla procedura della liquidazione.

L'anno duemilaventitre il giorno 16 (sedici) del mese di marzo alle ore 14,30, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

#### **PREMESSO**

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "*dissesto finanziario*", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

**VISTO** l'articolo 253, comma 3, del TUOEL, secondo cui: *“l'organo straordinario della liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature, le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale”*;

**CONSIDERATO** che:

- gli adempimenti a carico di questo OSL, ai sensi degli artt. 254, 255 e 256 del TUOEL richiedono, in mancanza di personale assegnato dall'Ente, un supporto esterno idoneo;
- sia indispensabile procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovata esperienza e professionalità che possa coadiuvare e supportare questa Commissione nelle attività connesse alla propria funzione, anche in considerazione della particolare tipologia di adempimenti;

**DATO ATTO** che, in data odierna, è stato acquisito il curriculum vitae del dr. Vincenzo Maisto, già responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Villa di Briano (CE), il quale risulta in possesso dei requisiti necessari per poter fornire occasionalmente a questo Organo, il necessario supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di Villa Literno;

**RITENUTO:**

- di individuare la figura professionale idonea a garantire il supporto economico-finanziario alla gestione liquidatoria, nella persona del dott. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, C.F. MSTVCN78M05A512I, in quanto in possesso di competenze specifiche nella gestione del dissesto finanziario degli enti locali;
- di poter procedere alla stipula di apposita convenzione con il predetto professionista, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza;

**PREDISPOSTO** lo schema di convenzione, che allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. n.165/2021 in tema di conferimento di incarico extra officium a dipendenti pubblici, rientranti nel novero dei soggetti individuati dallo stesso decreto;

Con voto unanime dei presenti

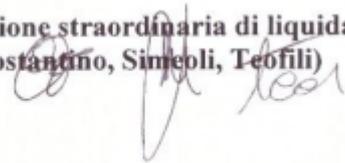
### **DELIBERA**

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di conferire al dr. Vincenzo Maisto, nato ad Aversa il 05.08.1978, l'incarico di supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario di questo Comune previa acquisizione della necessaria autorizzazione ex art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, da parte del Comune di Villa di Briano (CE);
- di approvare l'allegato sub "A" schema di convenzione;
- di stabilire un compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale, coordinata e continuativa, in € 4.900,00 (quattromilanovecento euro), al netto degli oneri previdenziali, da corrispondersi con pagamento previa distinta di liquidazione;
- di dare atto che gli oneri retributivi e previdenziali sono a carico della Commissione straordinaria di liquidazione;
- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993;

- di pubblicare la presente deliberazione a cura dell'Amministrazione comunale sull'albo pretorio del Comune di Villa Literno e, permanentemente, nell'apposita cartella "Delibere" della Sezione dedicata all'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione del sito internet istituzionale dell'Ente.

Alle ore 15,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

**La Commissione straordinaria di liquidazione  
(Costantino, Simeoli, Teofili)**



## ALLEGATO “A”

### CONVENZIONE PER INCARICO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI VILLA LITERNO

#### PREMESSO CHE:

- la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno (CE) ha la necessità di affidare un incarico di lavoro concernente una prestazione straordinaria e temporanea, ad un collaboratore esperto;
- non è possibile far fronte con le competenze proprie del personale in servizio, allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione e, che occorre potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;
- il dr. **Vincenzo Maisto**, nato ad Aversa il 05.08.1978 - C.F. MSTVCN78M05A512I, possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondenti alle esigenze della C.S.L. ed ha ottenuto la prevista autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in data\_\_\_\_\_.

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

**ART. 1 - RAPPORTO** - Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 222 e seguenti del codice civile, un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

**ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE** - L'oggetto della prestazione è il supporto nell'attività di gestione della procedura di liquidazione dell'Organo Straordinario della liquidazione del comune dissestato di Villa Literno;

**ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE** - Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica e organizzativa. La prestazione di cui al presente contratto non determina rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. Il collaboratore, per l'espletamento delle attività in oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Ente e deve garantire la propria presenza presso la sede ogni qualvolta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

**ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO** - L'incarico avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione della presente convenzione;

**ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO** - Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00), al netto delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del percipiente da corrispondersi con pagamento previa presentazione di apposita ricevuta di pagamento. Il compenso pattuito rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all' art. 67 comma 1 lettera 1) del TUIR e successive modifiche ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato :- all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di

una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73.

**ART. 6 - RECESSO** - La Commissione si riserva la facoltà di recedere motivatamente, con preavviso di 5 giorni dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio alla Commissione; in tale caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto;

**ART. 7 - RISERVATEZZA** - Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi, dovranno considerarsi riservati;

**ART. 8 - NORME DI RINVIO** - Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 222 e segg. del codice civile;

**ART. 9 - SPESE DI REGISTRAZIONE** - La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131;

**ART. 10 - TUTELA DATI PERSONALI** - Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. lgs.30 giugno 2003 n. 196 e S.M.I.. Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE** - Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di S.Maria C.V.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e ss. C.C.

Letto, confermato, sottoscritto

**Il Collaboratore della O.S.L.**

dr. Vincenzo Maisto

**La Commissione straordinaria di liquidazione  
(Costantino, Simeoli, Teofili)**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 16 marzo 2023

**Il Responsabile del Procedimento**