



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)
Nominata con D.P.R. del 03/10/2016 e del 23/11/2016

pec: osl.villaliterno@asmepec.it
Piazza G. Marconi, 1

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 39 DEL 30 NOVEMBRE 2022

OGGETTO: PERSONALE DI SUPPORTO – AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO

L'anno duemilaventidue il giorno 30 (trenta) del mese di novembre alle ore 12,30 presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL)

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

VISTI

- l'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, che stabilisce " *Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste*

dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione.”;

- l'art. 253, comma 3 del TUOEL che recita “L'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale”;

CONSIDERATO che questa Commissione straordinaria di liquidazione ha richiesto all'Ente, sin dalla data del proprio insediamento, di cui alla delibera n. 1/CSL del 10 novembre 2016, l'assegnazione di personale a supporto della stessa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 26 aprile 2018, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato di costituire un gruppo di lavoro per attività di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione straordinaria di liquidazione;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria di liquidazione n. 11 del 3 maggio 2018 con la quale è stato costituito l'ufficio di supporto alle attività connesse alla gestione della liquidazione;

RITENUTO necessario, modificare l'ufficio di supporto costituito con delibera n. 11 del 03 maggio 2018, a seguito del pensionamento dei due responsabili titolari di posizione organizzativa e delle maggiori esigenze lavorative legate all'avvio della procedura semplificata, di cui all'art. 258 del TUOEL e di ricostituire lo stesso con le seguenti unità di personale:

- 1) D.ssa Maria Michela Ucciero, responsabile dell'Area Affari Generali, Agricoltura, Ecologia ed Ambiente;
- 2) Sig. Aldo Cerullo, cat. C5, profilo professionale istruttore amministrativo;
- 3) Sig.ra Erminia Ucciero, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo;
- 4) Sig.ra Anna Carmela Donatiello, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo,

RITENUTO, altresì di dover stabilire:

- per il personale di ruolo non responsabile di posizione organizzativa, impegnato in attività di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, la possibilità di svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 25 ore mensili, con onere a carico della gestione della liquidazione ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del DPR n. 378/1993, e compatibilmente con le disposizioni previste dal CCNL enti locali, in relazione agli specifici profili professionali;
- per il Responsabile di P.O., un compenso, ad integrazione dell'indennità di posizione organizzativa già percepita, pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità ed il massimo contrattuale;

Con voto unanime dei presenti

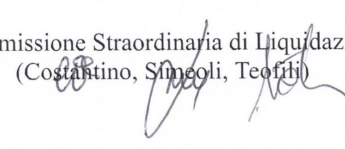
DELIBERA

1. di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente;
2. di costituire nell'ambito dell'ufficio della Commissione straordinaria di liquidazione, il gruppo di lavoro di supporto alla propria attività di gestione della liquidazione, costituito dalle seguenti unità di personale:
 - D.ssa Maria Michela Ucciero, responsabile dell'Area Affari Generali, Agricoltura, Ecologia ed Ambiente;
 - Sig. Aldo Cerullo, cat. C5, profilo professionale istruttore amministrativo;
 - Sig.ra Erminia Ucciero, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo;
 - Sig.ra Anna Carmela Donatiello, cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo,

3. di disporre che la composizione del predetto gruppo di lavoro potrà essere variata in relazione alle specifiche esigenze della Commissione straordinaria di liquidazione in base allo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-amministrativo che si renda di volta in volta necessaria per l'espletamento del mandato della Commissione;
4. di attribuire alla dott.sa Maria Michela Ucciero – responsabile dell'Area Affari Generali, Agricoltura, Ecologia ed Ambiente, titolare di posizione organizzativa, per la collaborazione che presterà all'interno del gruppo di lavoro, un compenso, ad integrazione dell'indennità di posizione organizzativa già percepita, pari alla differenza tra l'attuale valore dell'indennità ed il massimo contrattuale;
5. di autorizzare le seguenti unità di personale: Sig. Aldo Cerullo, Sig.ra Erminia Ucciero e Sig.ra Anna Carmela Donatiello, a svolgere ore di lavoro straordinario fino ad un massimo di n. 25 ore mensili ciascuno;
6. di stabilire che gli oneri finanziari (retribuzioni, oneri previdenziali ed assistenziali, ecc..) da attribuire alle suddette unità di personale derivanti dai precedenti punti nn. 4 e 5 saranno a carico della gestione liquidatoria e la relativa liquidazione verrà disposta con apposito atto di questo organo, sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettuate a firma del Responsabile competente dell'Ente;
7. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.
8. di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario generale e al Dirigente dell'Area del personale.

La presente deliberazione. immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUOEL

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:
(Costantino, Singoli, Teofili)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 30 novembre 2022

Il Responsabile del Procedimento

