



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)  
Nominata con D.P.R. del 3.10.2016 e del 23.11.2016  
pec: [osl.villaliterno@asmepec.it](mailto:osl.villaliterno@asmepec.it)  
Piazza G.Marconi 1

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 34 DEL 18 OTTOBRE 2022**

**OGGETTO:** Ammissione alla massa passiva e liquidazione dei debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato. Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - ex – Sez. Reg. Campania di AGES.

L'anno duemilaventidue il giorno 18 (diciotto) del mese di ottobre alle ore 13,00 presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

**PREMESSO**

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla dott.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla dott.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

- che con propria deliberazione n. 1/CSL del 10 novembre 2016, avente ad oggetto: *“Inseediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari”*, questa Commissione ha provveduto ad avviare le procedure preliminari per l'accertamento della massa attiva e massa passiva;
- con la stessa deliberazione n.1/CSL è stato dato avviso ai creditori dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUOEL; mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Villa Literno, nonché affissione in forma di manifesto sul territorio comunale ed a mezzo stampa;
- che con propria delibera n. 3/CSL del 10 gennaio 2017, questo Organo ha provveduto all'emanazione di un ulteriore avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del TUOEL, prorogando di ulteriori 30 giorni il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla massa passiva, decorrenti dal 10 gennaio 2017 fino al 10 febbraio 2017;

#### VISTI

- l'art. 248, comma 4, del TUOEL, il quale stabilisce che dalla data della deliberazione del dissesto e sino all'approvazione del rendiconto i debiti insoluti non producono più interessi né sono soggetti a rivalutazione monetaria;
- l'art. 252, comma 2, del TUOEL, il quale stabilisce che l'Organo straordinario della liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- l'art. 254, comma 3, del TUOEL, che prevede che nella massa passiva sono inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato (2015), i debiti derivanti da procedure esecutive estinte ed i debiti derivanti da transazioni di vertenze;
- l'art. 194, comma 1, del TUOEL, che indica le tipologie dei debiti fuori bilancio riconoscibili ai fini dell'ammissione alla massa passiva della liquidazione;
- l'art. 258 del TUOEL, che, nel disciplinare le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso, al comma 3 prevede: *“L'organo straordinario di liquidazione, effettuata sommaria deliberazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria, entro 30 giorni dalla conoscenza dell' accettazione della transazione. A tal fine, ..., propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi”*;

#### CONSIDERATO che:

- con propria deliberazione n. 9/CSL del 27 febbraio 2018, questa Commissione ha proposto al Comune di Villa Literno, l'adozione della procedura semplificata, ai sensi dell'articolo 258 del TUOEL, al fine di conseguire un risparmio di spesa e di accelerare le operazioni di risanamento;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28 febbraio 2018, il Comune di Villa Literno ha aderito alla suddetta proposta di adozione della suddetta modalità semplificata, di cui all'articolo 258 del TUOEL;

- con propria deliberazione n. 31/CSL del 29 settembre 2022, sono stati definiti i criteri e le norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione, di cui al cennato art. 258 del TUOEL, stabilendo al punto 1) che: *“in riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla vigente normativa, verranno proposte “in primis” le transazioni sulla base dell’ordine cronologico di arrivo delle istanze pervenute entro il termine previsto dall’art. 254, comma 2, del TUOEL, purché definite attraverso l’acquisizione dell’attestazione resa ai sensi dell’art. 254, comma 4, del TUOEL; salvo i crediti privilegiati da lavoro subordinato che verranno liquidati per intero e per primi”*;
- agli atti di questa Commissione risulta istanza di ammissione alla massa passiva della liquidazione, prot. n. 0010473 del 26/09/2017, acquisita al protocollo dell’Ente con il n. 13185 del 12 ottobre 2017 e di questo Organo con il n. 221/CSL in pari data, presentata dal Dr. Natalino Carusi, in qualità di dirigente del Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – ex AGES, con la quale è stato chiesto il pagamento dell’importo complessivo di € 89.260,63 (ottantanovemiladuecentosessanta/63 euro) maturato alla data del 31.12.2015, relativo alle competenze stipendiali anticipate per incarichi di reggenza, supplenza e arretrati contrattuali presso la sede di segreteria del Comune di Villa Literno, conferiti dall’ex – Sez. Reg. Campania di AGES, ai segretari comunali in disponibilità utilizzati e così articolati: € 7.696,24, a titolo di arretrati contrattuali per i dottori Pietro Botta e Antonio Celardo; € 81.654,39 per reggenze/supplenze dei dottori Aragno, Carfora, Celardo, Acampora, Petrella, Giannelli, De Simone, Alfredo Pane e dottoresse De Gennaro e Laudando;
- con nota prot. n. 209/CSL dell’11/10/2018, Prot. Gen. dell’ente n. 12942, quest’Organo ha comunicato al creditore l’avvio del procedimento istruttorio;
- che con attestazione, di cui al protocollo dell’ente n. 9194 del 14 luglio 2022 e di questo OSL n. 629/CSL in data 28/07/2022, a firma del Responsabile dell’Area Affari Generali, del Segretario Generale, del Sindaco e del Responsabile Finanziario, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 254, comma 4, del TUOEL, è stato determinato l’importo complessivo lordo spettante in € 89.260,23 (ottantanovemiladuecentosessanta/23 euro);
- questa Commissione ha verificato l’ammissibilità alla massa passiva dei debiti sopra elencati, sulla base degli elementi probatori quali la documentazione agli atti del Comune e quella fornita dai creditori, nonché le attestazioni dei responsabili *ratione materiae*;

**RITENUTO** di dover riconoscere al Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – ex AGES, l’importo complessivo lordo pari ad € 89.260,63 (ottantanovemiladuecentosessanta/63 euro) e provvedere alla relativa liquidazione utilizzando il fondo di cassa posto a disposizione di questo Organo straordinario di liquidazione;

Con votazione unanime, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione Straordinaria di Liquidazione

#### **DELIBERA**

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di ammettere alla massa passiva della liquidazione i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato relativi al creditore indicato in premessa;
- di liquidare al Comune di Villa Literno l’importo complessivo lordo pari ad € 89.260,63 (ottantanovemiladuecentosessanta/63 euro), che dovrà provvedere al relativo pagamento,

- utilizzando il fondo di cassa posto a disposizione di questo Organo straordinario di liquidazione, effettuando il versamento, tramite bonifico bancario, a valere sul capo 14, capitolo 2442, articolo 5 del bilancio dello Stato in favore del Ministero dell'Interno, Albo Segretari Comunali e Provinciali, presso la Tesoreria Provinciale di Caserta, con le seguenti coordinate IBAN: IT 44V 01000 03245 422 0 14 2442 05, utilizzando come causale: "Comune di Villa Literno: recupero competenze stipendiali e arretrati contrattuali dottori Botta, Celardo, Carfora Acampora, Petrella, Giannelli, De Simone, Alfredo Pane e dottoresse De Gennaro e Laudando anticipate per incarichi di reggenza e supplenza al 31.12.2015";
- di includere i suddetti debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato nella massa passiva della liquidazione, nell'apposito elenco da allegare al piano di estinzione delle passività;
  - di notificare il contenuto della presente deliberazione:
    - al Ministero dell'Interno, Albo Segretari Comunali e Provinciali, al seguente indirizzo pec: protocollo.albosegretari@pec.interno.it;
    - al Responsabile dell'Area economico-finanziaria del Comune di Villa Literno, per i consequenziali adempimenti;
    - al Sindaco, al Segretario Generale ed al Revisore dei conti del Comune di Villa Literno, per opportuna conoscenza;
  - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva a norma dell'art. 4 comma 6, del D.P.R n. 378 del 1993;
  - di pubblicare la presente deliberazione, a cura dell'Amministrazione Comunale, sull'Albo Pretorio del Comune di Villa Literno e, permanentemente, nell'apposita cartella "Delibere" della Sezione sulla home page del sito internet istituzionale del Comune, dedicata all'attività della Commissione Straordinaria di liquidazione.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica stessa.

Alle ore tredici e trenta si dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente	D.ssa Filippa Costantino
Il Componente	Rag. Giuseppina Simeoli
Il Componente	D.ssa Carla Teofili

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Carlo Ted*

\_\_\_\_\_

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 18 ottobre 2022

**Il Responsabile del Procedimento**

