



COMUNE DI VILLA LITERNO (PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza G. Marconi - Tel. 081 8169801 - Telefax 081 8929024

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE Nominata con D.P.R. del 03/10/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 del 10.11.2016

Oggetto: Insediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari

L'anno duemilasedici il giorno 10 (dieci) del mese di novembre alle ore 11,00, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica in data 03 ottobre 2016, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
Dott.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	

Partecipa alla seduta, il dott. Pasquale Giordano, Segretario Generale del Comune, in qualità di segretario verbalizzante;

La Commissione straordinaria di liquidazione

Premesso:

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione (di seguito C.S.L.) per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che la componente dott.ssa Clara Curto, Segretario Comunale, convocata per la notifica del citato provvedimento, ha comunicato al Ministero dell'Interno e alla Prefettura di Caserta l'impossibilità ad espletare l'incarico conferitogli per sopraggiunti impedimenti di carattere lavorativo e personale;
- che, in data odierna, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: Dott.ssa Filippa Costantino e Rag. Giuseppina Simeoli;

- che l'insediamento della C.S.L. presso l'Ente deve avvenire entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;
- che in data odierna l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato presso la sede del Comune di Villa Literno (CE);
- che nessun componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione risulta essere magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato; conseguentemente, la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha provveduto ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUOEL ad eleggere il Presidente, scelto all'unanimità, nella persona della dott.ssa Filippa Costantino;

Si dà atto che:

- la Commissione straordinaria di liquidazione (C.S.L.), non ha personalità giuridica autonoma, di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- seppur straordinario, è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è Organo dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali convenzionati dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del citato Testo Unico, può auto-organizzarsi.

Stabilito che:

- il funzionamento della Commissione sarà ispirato:
 - ai principi di cui al Testo Unico anzidetto che, nella parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
 - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
 - alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività della Commissione;
- i Componenti possono interagire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notiziare in merito alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi del succitato art.252, comma 1, del TUOEL delibera, a maggioranza dei suoi componenti;
- in base all'art. 252, comma 4, del TUOEL, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2015 e deve provvedere alla:
 - rilevazione della massa passiva;
 - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
 - liquidazione e pagamento della massa passiva;
- La massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art.254, comma 3, del TUOEL, contempla le seguenti tipologie:
 1. debiti di bilancio al 31 dicembre 2015;
 2. debiti fuori bilancio al 31 dicembre 2015;
 3. debiti derivanti da procedure estinte;
 4. debiti da transazioni;
- La determinazione della massa attiva di propria competenza, sarà effettuata sulla base di:
 1. Fondo di cassa al 31 dicembre 2015, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti dei residui passivi effettuati prima della delibera del dissesto, così come disposto dall'articolo 2, comma 6,

lettera a), del D.P.R. n. 378/1993, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi, dal giorno successivo alla data di dichiarazione del dissesto a favore della C.S.L.;

2. Residui attivi certi e revisionati dall'ente ancora da riscuotere alla data odierna;
3. Ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'Istituto erogante;
4. Altre entrate, come ad esempio: entrate straordinarie, entrate da recupero evasione, fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. Proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. Proventi della cessione di attività produttive;
7. Entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite alle annualità di competenza della CSL e non prescritte;
8. Eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
9. Eventuali contributi straordinari.

La Commissione, inoltre,

- prende atto che, ai sensi del comma 2, dell'art. 254 del Testo Unico, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione e che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, si decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, anche dai concessionari e dalle strutture dell'Ente, per il periodo ante 31.12.2015;
- richiede all'Amministrazione Comunale una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico-finanziaria alla data odierna del Comune stesso, ai fini delle successive incombenze della Commissione straordinaria della liquidazione;
- si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo, man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
- dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione ordinaria, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;

Richiede alla Civica Amministrazione

- a) la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
- b) la disponibilità delle attrezzature strumentali e del personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

Ravvisata

l'obiettiva urgenza di dare avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Considerato

che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del TUOEL, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al

31 dicembre 2015, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

all'unanimità dei voti dei presenti

DELIBERA

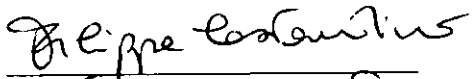
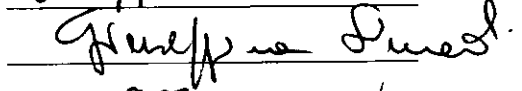

1. di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che si è proceduto in data odierna all'insediamento, presso il Comune di Villa Literno (CE), della Commissione straordinaria di liquidazione, nelle persone della D.ssa Filippa Costantino e della Rag. Giuseppina Simeoli;
3. di eleggere, con il presente provvedimento, il presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, all'unanimità, nella persona della D.ssa Filippa Costantino;
4. di approvare la bozza di AVVISO/Manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale, in allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandando al competente ufficio di segreteria la cura della pubblicazione nei termini di cui all'articolo 254, comma 2, del TUOEL:
 - all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale di Villa Literno;
 - sul sito istituzionale dell'ente;
5. affisso in forma di manifesto negli appositi spazi nel Comune di Villa Literno (CE);
6. l'immediata diffusione anche a mezzo stampa agli organi di informazione dell'avviso;
7. di trasmettere la presente deliberazione a cura del Segretario Generale:
 - al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale;
 - al Prefetto di Caserta;
 - Al Presidente del Tribunale di Santa Maria Capua Vetere;
 - Alla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo della Campania;
 - Alla Corte dei Conti – Procura regionale per la Campania
 - al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di Revisione, ai responsabili di Area del Comune di Villa Literno (CE);
 - al Tesoriere del Comune di Villa Literno (CE);
 - al Segretario Generale, per quanto di competenza.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del TUOEL, a cura del Segretario dell'Ente.

Alle ore quattordici e quarantacinque il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente	Dott.ssa Filippa Costantino
Il Componente	Rag. Giuseppina Simeoli
Il segretario verbalizzante	Dott. Pasquale Giordano

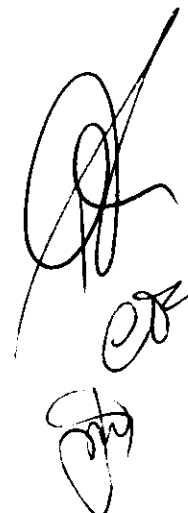




CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 10 novembre 2016

Il Responsabile del Procedimento

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.



**COMUNE DI VILLA LITERNO
(PROVINCIA DI CASERTA)**

COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE

AVVISO

Premesso che con delibera consiliare n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;

Che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 03 ottobre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

Vista la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Villa Literno n. 1 del 10.11.2016, avente ad oggetto: Insediamento – Nomina Presidente – Piano di lavoro – Adempimenti preliminari;

Considerato che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione della passività al 31 dicembre 2015, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

Visto il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

INVITA

Chiunque ritenga di avere diritto all'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva del proprio credito nei confronti del Comune di Villa Literno (CE), a presentare nelle forme consentite dalla legge, entro il termine perentorio di **sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune**, una istanza, in carta libera redatta sulla base del fac simile allegato, corredata da idonea documentazione contenente:



- proprie generalità o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA ed indirizzo;
- oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2015 nei confronti del Comune di Villa Literno (CE);
- importo del credito;
- data in cui è sorto il credito;
- idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- eventuali cause di prelazione;
- eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Villa Literno (CE) - Piazza G. Marconi, n. 1 – CAP: 81039, e consegnate, in plico, direttamente al protocollo del Comune, in orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo raccomandata o via PEC: comune.villaliterno@asmepec.it.

Villa Literno, lì 10 novembre 2016

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente Dott.ssa Filippa Costantino
Il Componente Rag. Giuseppina Simeoli

Filippa Costantino
Giuseppina Simeoli

Fac simile di domanda

**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA di LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI VILLA LITERNO (CE)**

Piazza G. Marconi, n. 1 - Cap :81039

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il/La sottoscritto/a	
Residente in	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>
Codice Fiscale	
Recapito telefonico	
Mail	
Pec	

oppure

Il/La sottoscritto/a	
Residente in	
Codice Fiscale	
In qualità di legale rappresentante della ditta	<i>(Indicare ragione sociale per esteso)</i>
Sede legale	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>
Recapito telefonico/Fax	
Pec	
Sede operativa <i>(se diversa dalla sede legale)</i>	<i>(Indicare l'indirizzo completo anche di CAP)</i>

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del credito vantato nei confronti del comune di Villa Literno (CE) dell'importo totale di

€ _____ verificatosi il _____.

Allega i seguenti documenti attestanti la sussistenza del credito:

1. Tipo Documento n. _____ del di € _____ per _____
2. Tipo Documento n. _____ del di € _____ per _____
3. Tipo Documento n. _____ del di € _____ per _____

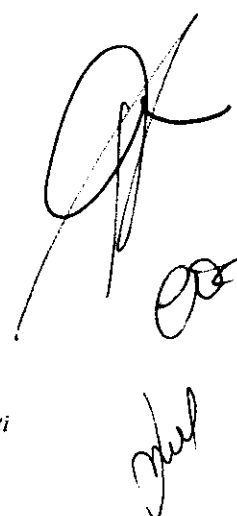
Il credito di cui al n. _____ è assistito da privilegio ai sensi dell'articolo 2745 e seguenti del Codice Civile.

Allega alla presente la seguente documentazione¹:

- fotocopia documento di riconoscimento
- fotocopie fatture
- buoni d'ordine
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione
- titoli esecutivi

Data.../.../.....

Firma



¹Nel caso di un maggior numero di documenti compilare e allegare moduli aggiuntivi, senza intestazione, firmati separatamente