



COMUNE DI VILLA LITERNO
(Provincia di Caserta)
Piazza G. Marconi – Tel. 081 8169801

Proc. 5685
del 09-05-2019
M

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 3.10.2016 e del 23.11.2016

pec: osl.villaliterno@asmepec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 15 DEL 9 MAGGIO 2019

OGGETTO: Affidamento prestazione di servizi di supporto alle attività connesse alla procedura della liquidazione.

L'anno duemiladiciannove il giorno 9 (nove) del mese di maggio alle ore 11,30, presso la Sede Comunale si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Villa Literno, ai sensi dell'art. 252 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (di seguito TUOEL), nelle persone:

		Presenti	Assenti
D.ssa Filippa Costantino	Presidente	X	
Rag. Giuseppina Simeoli	Componente	X	
D.ssa Carla Teofili	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO

- che il Comune di Villa Literno (CE), con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 25 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUOEL;
- che con D.P.R. in data 03 ottobre 2016 e 23 novembre 2016 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10 novembre 2016 e in data 5 dicembre 2016 i richiamati Decreti presidenziali sono stati formalmente notificati ai componenti dell'O.S.L., rispettivamente alla d.ssa Filippa Costantino e rag. Giuseppina Simeoli, e alla d.ssa Carla Teofili;
- che la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Villa Literno (CE), come da delibere n. 1 del 10 novembre 2016 e n. 2 del 9 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del TUOEL;

VISTI

- l'articolo 253, comma 1, del TUOEL, secondo cui l'organo straordinario della liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi

C
M

- dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- l'articolo 253, comma 2, del TUOEL, secondo cui l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario della liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario;
- l'articolo 253 comma 3, del TUOEL, secondo cui l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;
- l'articolo 4, comma 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, che stabilisce “ *Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione.*”;
- l'articolo 269 del TUOEL dispone che continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni recate dal decreto del Presidente della Repubblica n. 378 del 1993;

PRESO ATTO

- che il Comune di Villa Literno, con determina dirigenziale dell'Area Finanziaria n. 11025 del 03.09.2018, annotata nel Registro Generale con il n. 278 del 03.09.2018 ha conferito alla ditta individuale Marco Gagliarde, con sede in Paduli (BN), l'incarico per l'espletamento del servizio di supporto tecnico gestionale dell'area finanziaria per le motivazioni ivi convenute, cui si fa espresso rinvio;
- che il Comune di Villa Literno ai fini dell'incarico di cui trattasi disponeva l'acquisto del servizio di supporto specialistico dell'area finanziaria mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della P.A., per la durata di 12 mesi;

CONSIDERATO

- che il Comune di Villa Literno non dispone di risorse umane operanti presso detta Area, da destinare al supporto delle attività che deve svolgere questa commissione per il prosieguo dell'iter amministrativo del dissesto;
- che gli adempimenti a carico di questa Commissione, ai sensi degli artt. 254 e seguenti del citato TUOEL ed, in particolare, quelli connessi all'adozione della modalità semplificata di cui all'art. 258, richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività da porre in essere;
- che svolgendo il predetto professionista un incarico di supporto presso l'Area Finanziaria del Comune potrà essere garantita una continuità amministrativa tra l'attività dell'Ente e quella di questo Organo, per la gestione della procedura della liquidazione;
- che in virtù di quanto sopra, con nota prot. n. 221/CSL in data 14.03.2019 è stata inoltrata richiesta di preventivo di offerta al Dott. Marco Gagliarde per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - Assistenza tecnico-informatica dell'attività gestionale della liquidazione, compreso l'utilizzo dell'applicativo ministeriale;
 - Supporto all'aggiornamento delle pratiche, con digitalizzazione delle stesse;
 - Curare i rapporti con l'amministrazione comunale per la trasmissione degli elementi della massa attiva e passiva della gestione della liquidazione;
 - Coadiuvare il Responsabile dell'Area Finanziaria nei rapporti con i responsabili delle aree competenti per materia dell'ente comunale ai fini della predisposizione e della trasmissione delle attestazioni, ai sensi dell'articolo 254, comma 4, del testo unico;

- Attività di verifica delle procedure di accertamento e riscossione delle entrate di competenza di questo Organo, curando i rapporti con le società di riscossione;
- Supporto all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, con annessa gestione del sistema informativo SIOPE+.

DATO ATTO che il professionista Dott. Marco Gagliarde con pec del 18.04.2019, acquisita al protocollo di questa Commissione al n. 357/CSL del 18.04.2019 ha prodotto il richiesto preventivo – offerta prevedendo un costo per i servizi richiesti di € 4.000,00, oltre oneri fiscali e previdenziali come per legge;

EVIDENZIATO che ricorrono le condizioni di cui all'articolo 253, comma 3, del TUOEL per avvalersi della collaborazione di un professionista esterno per l'espletamento delle attività sopra descritte;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Con voto unanime dei presenti

DELIBERA

- di approvare la premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di incaricare il Dott. Marco Gagliarde delle funzioni di supporto a questo Organo, per il periodo dall'01 maggio 2019 al 31 dicembre 2019, salvo espresse proroghe;
- di prevedere per il predetto incarico un compenso di € 4.000,00, oltre oneri assistenziali e previdenziali come per legge, dando atto che lo stesso sarà corrisposto con cadenza quadrimestrale, previa presentazione di regolare fattura;
- di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.

Alle ore dodici il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Il Presidente	D.ssa Filippa Costantino
Il Componente	Rag. Giuseppina Simeoli
Il Componente	D.ssa Carla Teofili

Filippa Costantino
Giuseppina Simeoli
Carla Teofili

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico, sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno, per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Villa Literno, 9 maggio 2019

Il Responsabile del Procedimento

